ROMÂNIA
COMUNA DRIDU
JUDEŢUL IALOMIŢA
Telefon: 0243/282.941, Fax 0243/282.701
e-mail: primaria.dridu@yahoo.ro

ANUNŢ

Unitatea Administrativ-Teritorială Dridu, judeţul Ialomiţa organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual de execuţie, pentru postul de bibliotecar grad profesional debutant, nivel studii superioare, care prin transformare va deveni bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dridu, Compartimentul Cultură – 1 post.

Condiţiile de participare la examen:

- Să aibă o vechime de minim 6 luni în gradul profesional din care promovează;
- Să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată;

Examenul va fi organiza în data de **14.12.2022**, ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Dridu, str. Teiului nr.47, judeţul Ialomiţa.

Examenul de promovare constă în susţinerea unui interviu faţă în faţă care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant întocmit potrivit Anexei nr. 8 la H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Raportul de evaluare privind activitatea desfăşurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Dosar de înscriere la examen va conţine următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen de promovare adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) adeverinţă eliberată de compartimentul Resurse umane din cadrul unităţii organizatoare a examenului din care să rezulte vechimea în gradul profesional debutant din care promovează;

d) adeverinţă eliberată de compartimentul Resurse umane din cadrul unităţii organizatoare a examenului din prin care se adevereşte că respectivul candidat nu are o sancţiune disciplinară neradiată;

e) referatul întocmit de şeful ierarhic şi aprobat de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.

Calendarul examenului:

Data limită de depunere a dosarului - în termen de 5 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până la data de 09.12.2022, ora 16.00, inclusiv. Dosarul de înscriere se va depune la secretarul comisiei de examinare, dna. Răducanu Rodica, consilier în cadrul compartimentului Stare civilă, Resurse umane şi Relaţii cu publicul.

Selecţie dosar - în data de 12.12.2022, ora 11.00.

Comunicare rezultat selecţie dosar-în data de 12.12.2022.

Depunere contestaţie- în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecţiei, sub sancţiunea decăderii din acest drept, respectiv 13.12.2022.

Termenul în care se comunică rezultatul final al selecţiei dosarului: 13.12.2022.

Interviul-în data de 14.12.2022, ora 11.00.
Termenul în care se comunică rezultatul examenului de promovare: 15.12.2022.
Depunere contestație: în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv 16.12.2022.
Termenul în care comunică rezultatul final: 19.12.2022.

Bibliografia:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și Partea a VII-a -Răspunderea administrativă;
- Legea nr. 334/31.05.2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2069/01.10.1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- Ordinul nr. 2062/09.06.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- Legea nr.182/25.10 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative prezentate în bibliografia de mai sus, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare la telefon 0243/282941, primaria.dridu@yahoo.ro., persoane de contact, Răducanu Rodica, consilier Stare civilă, Resurse umane și Relații cu publicul și Dumitru Nicoleta, secretarul general al comunei Dridu.

Afișat astăzi, 24.11.2022, ora 09.00 la sediul primăriei comunei Dridu și pe pagina de internet a instituției.

Primar,
Dumitru Lucian