ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DRIDU
JUDEŢUL IALOMIŢA
Telefon 0243/282.941, Fax 0243/282.701 e-mail: primaria.dridu@yahoo.ro
www.primariadridu.ro

Nr. 3568/08.06.2022

Anunț concurs ocupare funcție contractuală vacantă: Șofer I

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria comunei Dridu, judetul Ialomița, tel/fax : 0243234941/0243282701 , e-mail : primaria.dridu@yahoo.ro organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dridu după cum urmează:

Funcție contractuală vacantă pentru care se organizează concursul:

1. *ȘOFER I*

Poate depune dosar orice candidat care îndeplinește, cumulativ, condițiile generale, precum și condițiile specifice pentru ocuparea acestui post contractual.

I. Condiții generale pentru ocuparea postului :

a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
b) Cunoaște limba română, scris și vorbit,
c) Are vârsta minima reglementată de prevederile legale,
d) Are capacitate deplină de exercițiu,
e) Să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului,
f) Persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz,
g) Persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
h) Persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II.Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant :

a) Studii generale,
b) Permis de conducere categoriile B, C, CE,
c) Disponibilitate pentru intervenție imediată la orice oră în cazul situațiilor de urgență,
d) Minim 7 ani vechime în muncă.

III.Condiții de desfășurare a concursului :

Data organizării concursului:

- Proba scrisă, 01 IULIE 2022 ora 11.00
- Proba practică, 04 IULIE 2022 ora 11.00
- Interviul, 06 IULIE ora 11.00

Locul desfășurării concursului:

- Sediul UAT Comuna Dridu, str. Teiului, nr. 47, com. Dridu, județul Ialomița.

Depunerea dosarelor:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în perioada 09.06.2022 – 23.06.2022.

Date de contact:
Dumitru Nicoleta– secretar general UAT Comuna Dridu.
Telefon : 0423282941 ; Fax : 0423282701 e-mail : primaria.dridu@yahoo.ro

IV.Conținutul dosarelor:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare,
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Bibliografie:

1. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ după cum urmează:

- Partea a III-a –Administrația publică locală, Titlul V Autoritățile administrației publice locale,
- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice,

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările si completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

Relații suplimentare puteți obține la sediul primăriei, respectiv la telefon 0243282941.

PRIMAR
DUMITRU LUCIAN